# MẪU SỐ 01

|  |  |
| --- | --- |
| TÊN ĐƠN VỊ CẤP TRÊN TRỰC TIẾP  **ĐƠN VỊ…**  **\***  Số -TTr/..... | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**    *......, ngày.... tháng.... năm …..* |

TỜ TRÌNH

Về việc đề nghị công nhận kết quả đánh giá, xếp loại năm …..

-----

*Kính gửi:* …………………………………………..

Căn cứ Quyết định số ……-QĐ/HVCTQG ngày … tháng … năm …. của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân của Học viện;

Căn cứ kết quả Hội nghị đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân của (đơn vị)……,

(Đơn vị)... kính đề nghị Giám đốc Học viện công nhận kết quả đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân của đơn vị, cụ thể như sau:

**I. Tập thể**

1. Tổng số tập thể: ...cấp Vụ, …cấp Phòng

2. Tổng số tập thể được đánh giá, xếp loại: …, trong đó:

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: …. tập thể.

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ: …. tập thể.

- Hoàn thành nhiệm vụ: …. tập thể.

- Không hoàn thành nhiệm vụ: …. tập thể.

**II. Cá nhân**

1. Tổng số cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của đơn vị tại thời điểm đánh giá: ….. người.

2. Tổng số cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của đơn vị được đánh giá, xếp loại: ….., trong đó:

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: …. cá nhân (tỷ lệ % Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ / tổng Hoàn thành tốt nhiệm vụ).

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ: …. cá nhân (tỷ lệ % Hoàn thành tốt nhiệm vụ/ tổng số CBCC)

- Hoàn thành nhiệm vụ: …. cá nhân (tỷ lệ % Hoàn thành nhiệm vụ /tổng số CBCC).

- Không hoàn thành nhiệm vụ: …. cá nhân (tỷ lệ % Không hoàn thành nhiệm vụ /tổng số CBCC).

- Không đánh giá, xếp loại: ….. cá nhân (lý do).

*(Có Bảng tổng hợp kèm theo*)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nơi nhận:  - Như trên,  - Lưu: ….. | **THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  *(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu (nếu có))* | | |
| TÊN ĐƠN VỊ CẤP TRÊN TRỰC TIẾP  **ĐƠN VỊ ...**  **\*** | | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM** |
|  | | *..... , ngày..... tháng ..... năm ……* |

**BẢNG TỔNG HỢP**

KẾT QUẢ, ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI TẬP THỂ, CÁ NHÂN NĂM ………

*(kèm theo Tờ trình số …...-TTr/đơn vị ... ngày ... tháng … năm .... của…)*

**-----**

**I. TẬP THỂ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stt** | **Tập thể** | **Kết quả đánh giá, xếp loại** | | | | **Ghi chú** |
| Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ | Hoàn thành tốt nhiệm vụ | Hoàn thành nhiệm vụ | Không hoàn thành nhiệm vụ |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

**II. CÁ NHÂN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stt** | **Họ và tên** | **Chức vụ, ngạch, đơn vị** | **Kết quả đánh giá, xếp loại** | | | | |
| Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ | Hoàn thành tốt nhiệm vụ | Hoàn thành nhiệm vụ | Không hoàn thành nhiệm vụ | Không xếp loại |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  *(Ký và ghi rõ họ, tên)* | **NGƯỜI TỔNG HỢP**  *(Ký và ghi rõ họ, tên)* |